

**Oznámení o individuálním vzdělávání v mateřské škole**

Č.j.

Jméno a příjmení dítěte:.....

Datum narození:.....rodné číslo: .....

Trvalé bydliště:.....

Zákonný zástupce:.....

Trvalé bydliště:.....

Zákonný zástupce:.....

Trvalé bydliště:.....

Termín podání žádosti:.....

Období Individuálního vzdělávání.....

Důvod:.....

V Mostě dne .....

**Zákonní zástupci souhlasí s žádostí o individuální vzdělávání v mateřské škole:**

Podpis zákonného zástupce č.1 .....

Podpis zákonného zástupce č.2.....

**Vyjádření ředitele školy :**

Ředitelka školy.....

Přijetí žádosti dne.....

Otisk razítka MŠ

**Souhlasí/nesouhlasí**

IČ : 10 834 346

kontakty :  
605 236 900  
605 237 093  
1msmost@1msmost.cz

datová schránka : njpwsgrs

**Doručení oznámení:**

Oznámení se doručuje prostřednictvím vedoucí odloučeného pracoviště řediteli mateřské školy, ve které je dítě přihlášeno.

Oznámení je možné doručit společně s přihláškou k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Pokud dítě není v mateřské škole přijato k předškolní docházce, podává oznámení vždy společně s přihláškou k předškolnímu vzdělávání.

**Lhůty pro oznámení:**

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

**Informace o ověření očekávaných výstupů:**

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví škola tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku, popřípadě v období od 3. do 4. měsíce od zahájení individuálního vzdělávání.

**V 1. mateřské škole, Most, příspěvkové organizaci, odloučeném pracovišti MŠ Bělehradská, se uskuteční ověření osvojování konkretizovaných očekávaných výstupů dne :**

**Dne .....v ..... hodin (náhradní termín dne .....v..... hodin). Pokud se nemůžete ani na jeden z uvedených termínů dostavit, kontaktujte vedoucí odloučeného pracoviště, případně ředitelku školy. Bude s Vámi domluven jiný termín.**

**Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Byl/a jsem seznámena s podmínkami individuálního vzdělávání dne .....

Jméno a příjmení:..... Podpis:.....

IČ : 10 834 346

kontakty :  
605 236 900  
605 237 093

datová schránka : njpwsgr

1msmost@1msmost.cz